

Sådan opretter du og krypterer et Excel-ark til lønoplysninger

Hvis du ikke kan gemme den krypterede skabelon lokalt, kan du selv oprette og sende et krypteret Excel-ark.

Oplysningerne indtastes i et Excel-ark med følgende opbygning:

Kolonne A: CVR-nr. på 8 cifre

Kolonne B: CPR-nr. uden bindestreg

Kolonne C: Blank

Kolonne D: Pensionsgivende årsløn uden 1000-tals punkt (f.eks. 234567,50)


Kolonne E: Blank

Kolonne F: Reguleringsdato som ddmmåååå (f.eks. 01012017)

Kolonne G: Medarbejderens navn

Filen krypteres med den kode, der står i brevet, og sendes til den angivne mail-adresse.

Vejledning vedr. kryptering:

For Excel 2007: Klik på **Microsoft Office** -knappen, peg på **Forbered**, og klik derefter på **Krypter dokument**.

For Excel 2010 eller 2016: **Filer > Oplysninger > Beskyt projektmappe > Kryptér med adgangskode**

